

## VERWENDUNGSNACHWEIS

zum

Zuwendungsbescheid des Ministeriums für  
Bildung, Familie, Frauen und Kultur

vom: .....

Aktenzeichen: S 1 – .....

Empfänger:

Tagespflegestelle:

Höhe der Zuwendung: ..... €

Zweck der Zuwendung: Ausstattung einer Tagespflegestelle

Sachbericht

(Was wurde angeschafft und zu welchem Zweck)

**ZAHLENMÄßIGER NACHWEIS****A. Einnahmen (Höhe der Fördersumme laut Bewilligungsbescheid)**

Beleg-Nr.	Tag der Einnahme	Betrag EURO

Insgesamt:

=====

**B. Ausgaben**

Beleg-Nr.	Tag der Ausgabe	Empfänger und Grund der Zahlung	Betrag EURO

Insgesamt:

=====



### Erläuterungen zum Verwendungsnachweis

1. Der Verwendungsnachweis besteht aus einem Sachbericht und einem zahlenmäßigen Nachweis.
2. Im Sachbericht sind die Verwendung der Zuwendung sowie das erzielte Ergebnis im Einzelnen darzustellen.
3. In dem zahlenmäßigen Nachweis sind die Einnahmen und Ausgaben in zeitlicher Folge und voneinander getrennt auszuweisen. Der Nachweis muss alle mit dem Zuwendungszweck zusammenhängenden Einnahmen (Zuwendungen, Leistungen Dritter, eigene Mittel, usw.) und Ausgaben enthalten. Aus dem Nachweis müssen Tag, Empfänger/Einzahler sowie Grund und Einzelbetrag jeder Zahlung ersichtlich sein.
4. Soweit die Möglichkeit zum Vorsteuerabzug nach § 15 des Umsatzsteuergesetzes besteht, dürfen nur die Entgelte (Preise ohne Umsatzsteuer) aufgeführt werden.
5. Mit dem Verwendungsnachweis sind die Originalbelege (Einnahme- und Ausgabebelege) über die Einzelzahlungen und die Verträge über die Vergabe von Aufträgen vorzulegen. Nach Prüfung des Verwendungsnachweises erhalten Sie die Belege zurück.
6. Die Belege müssen die im Geschäftsverkehr üblichen Angaben und Anlagen enthalten, die Ausgabebelege insbesondere den Zahlungsempfänger, Grund und Tag der Zahlung, den Zahlungsbeweis und bei Gegenständen den Verwendungszweck.