

Rahmenbedingungen zum Umgang mit Ihren Daten als Betreuer/In in der Kinderbetreuungsboerse und zu unserer Zusammenarbeit

Sehr geehrte/r Frau/Herr _____

Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit mit Ihnen. Ihr Internetprofil wird in den nächsten Tagen frei geschaltet oder ist es bereits.

Nachfolgend möchten wir Ihnen einen Überblick über die wiederkehrende Aktualisierung der Angebote in der Kinderbetreuungsboerse geben und Sie über die Pflege und Löschung Ihrer Daten informieren.

1. Präsentation Ihres Angebots im Internet

Sie bestimmen, welche Informationen über Sie auf der Homepage der Kinderbetreuungsboerse veröffentlicht werden. Deshalb haben wir Sie das Formular „Mein Internetprofil“ ausfüllen lassen. Wenn Sie im Laufe unserer Zusammenarbeit Änderungen Ihrer personenbezogenen Daten wünschen, bitten wir Sie, dieses Formular erneut auszufüllen und mit einem entsprechenden Hinweis an uns zu übergeben. Näheres zur Löschung und Vernichtung Ihrer Unterlagen finden Sie unter Punkt 6.

2. Weitere elektronisch gespeicherte Daten in der Datenbank

Wie Sie wissen, speichern wir weitere, Sie betreffende Daten zur internen Bearbeitung in unserer Datenbank. Die ins Internet eingestellten Daten sind folglich nur ein Teil der Daten, die wir über Sie speichern.

Wir haben Ihnen das Datenblatt aus der Datenbank ausgedruckt und zur Überprüfung auf Richtigkeit und Vollständigkeit vorgelegt. Eine Kopie des von Ihnen quittierten Datenblattes haben Sie für Ihre Unterlagen erhalten.

3. Dokumente in Papierform

Sie haben uns in Papierform folgende Unterlagen anvertraut:

- Polizeiliches Führungszeugnis oder Ihre Pflegeerlaubnis
- Qualifizierungsnachweise für Ihre angebotene Betreuungstätigkeit
- Evtl. Pädagogisches Konzept

Ferner haben Sie uns Ihren Personalausweis vorgelegt, zu dem wir die Geltungsdauer notiert haben. Diese Unterlagen und Angaben verwahren wir sorgfältig in einem sog. Betreuer/innen-Ordner. Näheres zur Löschung und Vernichtung Ihrer Unterlagen finden Sie unter Punkt 6.

4. Pflege ihrer Angaben in der Internetpräsentation und in der Datenbank

Halbjährlich erhalten alle Betreuungspersonen per Post einen Ausdruck ihres Datensatzes zur Überprüfung der Aktualität mit Bitte um fristgerechte Rückmeldung.

- Bleibt alles unverändert, genügt ein telefonischer Hinweis, dass man weiterhin aktiv sein möchte.
- Sollen personenbezogene Daten geändert werden, muss das handschriftlich geänderte Datenblatt an die Kinderbetreuungsboerse per Post, E-Mail oder Fax zurückgesandt werden.

5. Deaktivierung Ihrer Internetpräsentation

Ihr Angebot wird in folgenden Fällen deaktiviert:

- Erfolgt anlässlich der halbjährlichen Aktualisierung (siehe Punkt 4) keine Rückmeldung Ihrerseits, gehen wir davon aus, dass Sie voll belegt ist. Als Konsequenz nehmen wir ihr Angebot aus der Vermittlung. Ihre Daten verbleiben weiterhin in der Datenbank und können also bei Bedarf wieder für die Internetpräsentation frei geschaltet werden.
- Wir deaktivieren Ihr Angebot, wenn Sie es wünschen, weil Sie zum Beispiel auf absehbare Zeit voll belegt sind oder vorübergehend die Betreuungstätigkeit nicht ausüben können.

- Wir deaktivieren ihr Angebot bei wiederholten Negativrückmeldungen seitens der Erziehungsberechtigten (Näheres dazu siehe Punkt 7).

6. Löschung ihrer Daten und Vernichtung Ihrer Unterlagen

- Erfolgt auf zwei aufeinander folgende Datenerhebungen Ihrerseits keine Rückmeldung, wird das bereits deaktivierte Angebot vollständig aus der Datenbank gelöscht. Ihre Unterlagen in Papierform werden im Ordner „Ausgeschiedene Betreuungspersonen“ abgelegt und am 31.12. des darauf folgenden Jahres datenschutzgerecht vernichtet.
- Selbstverständlich löschen wir die elektronisch gespeicherten Daten auch früher, wenn Sie für die Kinderbetreuungsboerse keine Angebote mehr machen wollen oder können.

7. Negativmeldung von Erziehungsberechtigten (Auftraggebern)

Unter „Negativmeldung“ verstehen wir insbesondere, wenn Eltern bzw. Auftraggeber sich beklagen, weil Termine nicht eingehalten wurden oder die Betreuungsleistung nicht zur Zufriedenheit der Auftraggeber durchgeführt wurde. Wir können uns nicht immer ein abschließendes Bild machen, ob und inwieweit solche Beschwerden berechtigt sind.

Wir haben deshalb folgendes Verfahren gewählt, um *im Interesse der Kinder* auf Beanstandungen zu reagieren:

- a. Erste negative Rückmeldung: Vermerk in unserer Datenbank und, je nach Art der Beschwerde, Information an Sie. Es findet ein regelmäßiger Austausch zwischen den Mitarbeiterinnen der Kinderbetreuungsboerse und dem Jugendamt des Regionalverbandes statt. Negative Rückmeldungen können auch Gegenstand des regelmäßigen Jour fixe zwischen Jugendamt und Kinderbetreuungsboerse werden.
- b. Zweite negative Rückmeldung: Gespräch zwischen Ihnen, uns und -je nach Art der Beschwerde- einer Mitarbeiterin des Jugendamtes. Sollten Sie auf unsere Einladung zum Gespräch nicht reagieren oder diese nicht annehmen, wird ihr Angebot deaktiviert.
- c. Dritte negative Rückmeldung: Hier unterscheiden wir nochmals wie folgt: Betrifft die Rückmeldung den gleichen Beschwerdegegenstand wird die Zusammenarbeit beendet. Zuvor geht die Information zur wiederholten Beschwerde an Sie und an das Jugendamt. Betrifft die negative Rückmeldung einen anderen Beschwerdegegenstand ist ein Gespräch zwischen Ihnen, uns und -je nach Art der Beschwerde- einer Mitarbeiterin des Jugendamtes erforderlich. Sollten die Vorwürfe in dem Gespräch nicht ausgeräumt werden können, behalten wir uns vor, die Zusammenarbeit gegebenenfalls zu beenden.

8. Nutzung ihrer Daten bei der Vermittlung und für statistische Auswertungen

Ihre Daten werden zur Vermittlung und für statistische Auswertungen genutzt.

Im Rahmen unserer persönlichen, telefonischen und elektronischen Vermittlungstätigkeit werden Ihre Daten an Personen weitergegeben, die eine Kinderbetreuung suchen und deren Anfrage Ihrem Profil entspricht. Innerhalb dieser Vermittlungstätigkeit nehmen wir grundsätzlich keine Überprüfung der Seriosität der an uns gestellten Anfragen vor.

Für die Fördermittelgeber der Kinderbetreuungsboerse erfolgt eine regelmäßige statistische Auswertung der Beratungstätigkeit der Kinderbetreuungsboerse. Die entsprechenden Ergebnisse werden in Form von Zahlenwerten im Rahmen einer Präsentation veröffentlicht.

Zum internen Gebrauch und zur Evaluation der Arbeit der Kinderbetreuungsboerse können ebenfalls statistische Auswertungen durchgeführt werden.

Wir bedanken uns für die Ihre Kenntnisnahme der dargelegten „Spielregeln“ und wünschen Ihnen einen guten Start!

Ihre Kinderbetreuungsboerse Saarbruecken/Voelklingen